

Mit umfassendem Know-how und einem breiten Spektrum bewährter wie zukunftsweisender Technologien entwickelt, optimiert und produziert Photon Blech-Bauteile und -Baugruppen nahezu jeder Größe und Komplexität mit dem Schwerpunkt Mobilität.

Darüber hinaus konzipiert, entwickelt und fertigt Photon am Standort Meißen eigene innovative Produkte und Lösungen für Bahn- und Automobil-Infrastruktur sowie Telekommunikation.

300 Mitarbeiter an zwei Standorten: Photon ist für vielfältigste und anspruchsvollste Aufgaben bestens aufgestellt. Ob Prototyp, Kleinserie oder mittlere Losgrößen: Qualität, Liefertreue und Effizienz stehen bei Photon immer im Fokus.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort in Berlin eine

## Teamassistenz in Teilzeit (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Empfangs- und Sekretariatsaufgaben wie z.B. Telefonvermittlung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Posteingang und -ausgang
- Empfang und Bewirtung von Kunden
- Schriftliche und telefonische Bürokorrespondenz
- Planung und Vorbereitung von Veranstaltungen
- Dienstreisemanagement

### Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse in den MS Office-Anwendungen
- Sicheres Auftreten, sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch
- eigenverantwortliche, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Sie suchen nach einem Arbeitsplatz, der Sie fordert und fördert? Der Ihnen statt Langeweile täglich neue, spannende Aufgaben und langfristige Perspektiven bietet? In dem Sie eigenverantwortlich in einem eingespielten und harmonischen Team arbeiten? Wenn Ihre Antwort auf diese Fragen „Ja“ lautet, dann sollten wir uns kennenlernen.

Richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem nächstmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: [Bewerbung@photonag.com](mailto:Bewerbung@photonag.com)